

個人情報開示等請求書

個人情報の開示等を請求される方は、太枠内をご記入ください。

請求年月日		年 月 日
本人	住 所	〒 ー
	氏 名	(フリガナ) 印
	電話番号	() ー
ご希望される内容に ○をつけてください		1. 処理の存否の確認 4. 利用目的の通知 7. 削除 10. その他の処理制限 2. 個人データの開示 5. 訂正 8. 利用停止 11. データポータビリティ 3. 個人データの第三者授受記録の開示 6. 追加 9. 第三者提供の停止 12. 異議申し立て
ご請求/申立ての対象となる 個人情報又は個人データについて		*詳しく具体的にご記入ください。
ご請求/申立ての内容		【訂正、追加、削除の請求の場合】 *変更前と変更後の内容をご記入ください。また変更を確認できる資料がございましたら添付ください。 【利用停止、第三者提供の停止の請求の場合】 利用停止等を求める理由（利用停止の場合は目的外利用、不適正利用または不正取得の事実を、第三者提供の停止の場合はご本人の承諾無く第三者に提供している事実）を、具体的にご記入ください。

代理人による請求の場合は以下もご記入ください。

代理人	本人との関係	
	住 所	〒 ー
	氏 名	(フリガナ) 印
	電話番号	() ー

※この請求に伴い取得した個人情報は、ご請求の内容の検討、調査および対応、ご本人確認のための検討、調査および対応に利用いたします。